

岳阳市教育体育局办公室

岳阳市教育体育局办公室 关于开展全市中小学图书馆图书审查清理专项行动的通知

各县市区教育（体）局，岳阳经济技术开发区、南湖新区、屈原管理区教文（体）局，市直各中小学校，相关民办学校：

为深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，落实立德树人根本任务，进一步提高全市中小学图书馆（室、角）（以下简称图书馆）图书质量，充分发挥图书馆育人功能，按照教育部《关于开展全国中小学图书馆图书审查清理专项行动的通知》（教基司函〔2019〕55号）要求，决定开展全市中小学图书馆图书审查清理专项工作。现将有关事项通知如下。

一、审查清理范围

中小学校图书馆的图书、期刊、电子读物等。

二、审查清理依据

中小学图书馆图书审查清理标准（试行）（以下简称标准）（见附件1）。

三、组织实施

专项行动由市、县教育行政部门组织，各学校负责本单位图书审查清理工作，及时汇总分析有关结果。

（一）自查。学校根据标准逐本审核，将需要清理的图书登记造册（样表可参照附件2），提出清理意见，并报上级教育主管部门审查。

（二）清理。学校根据上级教育主管部门审查意见，按照资产处置办法和相关规定，对图书进行分类处理：非法图书坚决清理；不适宜和外观差的图书，停止流通，另库保存；可能有保存价值的陈旧图书单独存放。

（三）抽查。市、县教育行政部门组织抽查，督促、指导、检查学校的自查和清理工作。

四、工作要求

（一）加强组织领导。各单位要加强专项行动的组织领导，明确职责分工，上下联动，形成合力，将此次专项行动与加强学校管理有机结合，科学有序推进。

（二）落实清理标准。标准是专项行动自查、审查、清理和抽查的主要依据，各地各校要对标对表，准确把握尺度，确保清理效果。

（三）完善长效机制。各单位要落实《中小学图书馆（室）规程》要求，把《全国中小学图书馆（室）推荐书目》作为馆配图书的主要参考依据，按照“凡进必审”，“谁推荐谁负责”，

“谁选用谁负责”原则，建立图书采购责任机制，把好新增图书入口关；要根据本地实际，按照“谁受赠谁负责”的原则，建立捐赠图书工作责任机制，明确审查流程，确保捐赠图书质量；定期开展图书剔旧更新，确保中小学图书馆每年生均新增（更新）纸质图书不少于一本，逐步减少教科书同步练习、寒暑假作业、习题集、试卷、考试辅导等图书资料，不断优化馆藏结构，提高馆藏质量。

五、联系方式

请各县市区教育行政部门组织辖区学校开展图书馆自查工作，并汇总有关情况，市直学校及时开展图书馆自查清理工作，于2020年3月6日前报市教育体育局审查。

联系人：鲁启明，电话：8805521

电子信箱：yysjtk@163.com

- 附件：1. 中小学图书馆图书审查清理标准（试行）
2. 中小学图书馆清理图书登记表（样表）
3. 中小学图书馆图书审查清理情况汇总表

岳阳市教育体育局办公室

2019年11月18日

附件 1

中小学图书馆图书审查清理标准（试行）

为开展全国中小学图书馆图书审查清理专项行动，依据《中华人民共和国宪法》《中华人民共和国刑法》《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国著作权法》《中华人民共和国公共图书馆法》《出版管理条例》等法律法规，特制定本审查清理标准，具体如下。

一、非法图书

（一）违反《宪法》《刑法》《著作权法》等相关法律法规及其司法解释有关规定的侵权、盗版等非法图书。

（二）违反《出版管理条例》有关规定，包括下列内容的图书：

1. 反对宪法确定的基本原则的；
2. 危害国家统一、主权和领土完整的；
3. 泄露国家秘密、危害国家安全或者损害国家荣誉和利益的；
4. 煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结，或者侵害民族风俗、习惯的；
5. 宣扬邪教、迷信的；
6. 扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；
7. 宣扬淫秽、赌博、恐怖、暴力或者教唆犯罪的；

8. 侮辱或诽谤他人,侵害他人合法权益的;
9. 危害社会公德或者民族优秀传统文化的;
10. 有法律、行政法规和国家规定禁止的其他内容的。

(三) 违背党的路线方针政策,污蔑、丑化党和国家领导人和英模人物,戏说党史、国史、军史的图书。

(四) 存在违反宗教政策的图书。

(五) 非正规渠道进口的境外图书。

(六) 假借和伪称名人和外国人名义出版的伪书。

(七) 有关部门明令停止流通的图书。

二、不适宜图书

(一) 不符合社会主义核心价值观的;

(二) 世界观、人生观、价值观存在偏差的;

(三) 宣扬狭隘民族主义和种族主义的;

(四) 宣扬宗教教理、教义和教规的;

(五) 科学概念、原理等出现明显错误的;

(六) 不适合中小学生心智发展水平、认知理解能力的(教师用书除外);

(七) 格调低下、思想不健康的,含有恐怖、残酷、色情等内容的;

(八) 内容陈旧过时,且无使用价值的。

三、外观差、无保存价值的图书

附件 2

中小学图书馆清理图书登记表（样表）

报送单位（公章）：

联系人：

联系电话：

年 月 日

学校名称：		联系人：		联系电话：		电子邮箱：		
序号	书名/刊名	作者	出版单位	出版日期	书号（ISBN）	图书分类	数量	类别
1								☐ 非法 ☐ 不适宜 ☐ 外观差、无保存价值
2								☐ 非法 ☐ 不适宜 ☐ 外观差、无保存价值
3								☐ 非法 ☐ 不适宜 ☐ 外观差、无保存价值
4								☐ 非法 ☐ 不适宜 ☐ 外观差、无保存价值
5								☐ 非法 ☐ 不适宜 ☐ 外观差、无保存价值
6								☐ 非法 ☐ 不适宜 ☐ 外观差、无保存价值
.....								

注：此表供学校将需要清理的图书登记造册时参考。

附件 3

中小学图书馆图书审查清理情况汇总表

报送单位（公章）：

联系人：

联系电话：

年 月 日

		小学	初中	高中	完全中学	九年一贯制	十二年一贯制	合计
学校数量（所）								
图书馆（室）数量（个）								
审查图书总册数（万册）								
清理下架图书册数（万册）	非法							
	不适宜							
	外观差、无保存价值							
图书购置经费（万元）	2016 年							
	2017 年							
	2018 年							